

PLANO DE CAPACITAÇÃO (2026)

DOCUMENTO	EMIÇÃO	VERSÃO
Plano de Capacitação	Janeiro/2026	V.01/2026

1. INTRODUÇÃO

Na busca pelo atendimento institucional dos objetivos pretendidos no âmbito da gestão pública, faz-se necessária uma organização estruturada e contínua, sendo o planejamento o principal instrumento para orientar a atuação administrativa e a tomada de decisões estratégicas.

A constituição de um Plano de Capacitação configura-se como ferramenta essencial para planejar, organizar e direcionar o desenvolvimento técnico e profissional dos agentes envolvidos na gestão do IPREMA. Por meio deste instrumento, são definidos objetivos, metas e diretrizes voltadas ao aprimoramento das competências institucionais, evidenciando os caminhos que serão adotados ao longo dos exercícios futuros.

O planejamento das ações de capacitação traz benefícios não apenas para a gestão do IPREMA e para o Ente Federativo ao qual está vinculado, mas também para seus colaboradores, segurados e, de forma ampliada, para a sociedade. Uma gestão orientada pela qualificação contínua dos seus quadros contribui para maior eficiência administrativa, fortalecimento da governança e melhoria na prestação dos serviços públicos.

Nesse contexto, uma política de capacitação estruturada reflete diretamente na adequada gestão dos recursos públicos e na elevação do padrão de qualidade dos serviços ofertados. Ademais, no âmbito previdenciário, a qualificação permanente incide de forma positiva na segurança e tranquilidade dos segurados, ao demonstrar o comprometimento institucional com a excelência, a legalidade e a sustentabilidade da gestão.

Diante desse cenário e ciente dos benefícios decorrentes do investimento em desenvolvimento institucional, o IPREMA institui o Plano de Capacitação para o exercício de 2026, com o propósito de orientar, de maneira sistematizada e estratégica, as ações de formação, aperfeiçoamento e atualização técnica no período estabelecido.

2. METODOLOGIA

Para a elaboração do Plano de Capacitação, faz-se necessária a participação da Diretoria Executiva, bem como dos responsáveis pelas principais atividades desenvolvidas no âmbito do IPREMA. O envolvimento das áreas estratégicas garante que o planejamento das ações formativas esteja alinhado às necessidades institucionais e aos objetivos da gestão previdenciária.

Nas etapas iniciais de construção da proposta, serão consideradas as contribuições e sugestões dos interessados, a partir de entrevistas conduzidas por responsável designado pela Diretoria Executiva. As informações coletadas serão consolidadas de forma sistematizada, servindo de base para a definição das ações de capacitação e desenvolvimento.

Como parte do processo de análise dos cenários, compreendido como o diagnóstico do ambiente interno e externo, serão avaliados os pontos fortes e fracos da instituição, bem como as oportunidades e ameaças que impactam a atuação do IPREMA, permitindo a identificação das principais lacunas de conhecimento e competências a serem desenvolvidas.

A proposta final do Plano de Capacitação para o período de 2026 deverá possibilitar aos interessados a visualização clara dos objetivos estratégicos de capacitação, dos indicadores de desempenho associados, assim como das ações formativas previstas para o seu efetivo cumprimento.

O Plano de Capacitação será formalizado pela Diretoria Executiva após ampla análise e aplicação dos filtros técnicos e administrativos necessários, sendo, posteriormente, submetido à apreciação e aprovação do Conselho Deliberativo.

3. DIAGNÓSTICO

O Diagnóstico Institucional constitui etapa fundamental para a adequada elaboração do Plano de Capacitação, uma vez que permite compreender o contexto organizacional no qual o IPREMA está inserido, bem como identificar fatores internos e externos que influenciam direta ou indiretamente a sua atuação.

Nesse sentido, o diagnóstico busca analisar, de forma ampla e sistematizada, a estrutura organizacional, os processos internos, o nível de maturidade da gestão, as práticas administrativas adotadas e o grau de alinhamento institucional às normas legais, regulatórias e às boas práticas de governança aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social.

A análise do ambiente interno possibilita a identificação das capacidades institucionais já consolidadas, bem como das oportunidades de aprimoramento relacionadas à qualificação dos servidores, à padronização de procedimentos e ao fortalecimento das rotinas administrativas e previdenciárias. Essa avaliação é essencial para direcionar as ações de capacitação às reais necessidades do IPREMA, evitando a adoção de medidas dissociadas do contexto organizacional.

De forma complementar, o diagnóstico do ambiente externo considera fatores normativos, institucionais, tecnológicos e sociais que impactam a gestão previdenciária, tais como alterações na legislação, exigências dos órgãos de controle, evolução das práticas de governança pública e expectativas dos segurados e da sociedade. Esses elementos influenciam diretamente a necessidade de atualização constante dos conhecimentos e competências técnicas dos agentes envolvidos.

Assim, o Diagnóstico Institucional fornece os subsídios necessários para que o Plano de Capacitação seja estruturado de maneira coerente, estratégica e alinhada às diretrizes institucionais, assegurando que as ações propostas contribuam efetivamente para o fortalecimento da gestão, a melhoria dos serviços prestados e a sustentabilidade do IPREMA.

4. PLANO DE CAPACITAÇÃO

O Anexo I apresenta a relação dos cursos e ações de capacitação a serem executados durante a vigência deste Plano. O referido Anexo será objeto de revisão trimestral pela Diretoria Executiva, a fim de assegurar sua atualização, aderência às necessidades institucionais e alinhamento às diretrizes estratégicas do IPREMA.

O presente Plano de Capacitação contempla ações de capacitação nas modalidades presencial, semipresencial e a distância (EaD), incluindo cursos, congressos, encontros técnicos e ciclos de formação promovidos por instituições reconhecidas no âmbito da gestão previdenciária. As ações presenciais poderão ser ajustadas conforme disponibilidade orçamentária, cronograma institucional e conveniência administrativa, sendo formalizadas por meio de registros próprios e comprovação documental.

ANEXO I

ÁREA	CURSO	LINK DO CURSO	CARGA HORÁRIA	EXERCÍCIO	STATUS
GERAL	ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4	20 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	LICITAÇÃO POR CONCORRÊNCIA, CONCURSO, LEILÃO E DIÁLOGO COMPETITIVO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/925	20 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	EDUCAÇÃO FINANCEIRA PESSOAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1076	40 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	ESTATÍSTICA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/96	20 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	MATEMÁTICA FINANCEIRA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/93	40 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/468	40 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL NO TRABALHO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/475	20 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/443	25 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	COMPLIANCE ANTICORRUPÇÃO EM EMPRESAS ESTATAIS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/428	25 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	COMO IMPLEMENTAR A LGPD: BASES, MECANISMOS E PROCESSOS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/529	25 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	NOVA LEI DE LICITAÇÕES: VISÃO GERAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/486	10 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	GESTÃO MUNICIPAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/497	10 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	TÉCNICA LEGISLATIVA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/818	15 HORAS	2026	A INICIAR
PREVIDÊNCIA	PRÓ-GESTÃO RPPS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206	30 HORAS	2026	A INICIAR
PREVIDÊNCIA	ESOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS - RPPS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/219	20 HORAS	2026	A INICIAR
PREVIDÊNCIA	PREVIDÊNCIA REGIME GERAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1070	30 HORAS	2026	A INICIAR

CNPJ 26.034.744/0001-10-Rua Dr. Franklin de Castro, 160, Centro, Araxá/MG – CEP 38183-120

Fones: (34) 3611-2602 / (34) 3612-1176 / (34)3662-5435 / 3662-3117

Email: iprema@araxa.mg.gov.br – WhatsApp 34999727982

TECNOLOGIA	INTRODUÇÃO AO EXCEL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/459	25 HORAS	2026	A INICIAR
TECNOLOGIA	EXCEL INTERMEDIÁRIO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1275	30 HORAS	2026	A INICIAR
TECNOLOGIA	EXCEL AVANÇADO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1274	30 HORAS	2026	A INICIAR
TECNOLOGIA	ESTATÍSTICA PARA ANÁLISE DE DADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/930	25 HORAS	2026	A INICIAR
TECNOLOGIA	WORD NA PRÁTICA	https://www.ev.org.br/cursos/word-na-pratica	16 HORAS	2026	A INICIAR
GOVERNANÇA	PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/258	20 HORAS	2026	A INICIAR
GOVERNANÇA	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107	25 HORAS	2026	A INICIAR
GOVERNANÇA	REUNIÕES PRODUTIVAS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/790	5 HORAS	2026	A INICIAR
GOVERNANÇA	GESTÃO DE PROJETOS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/787	10 HORAS	2026	A INICIAR
GOVERNANÇA	INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/679	25 HORAS	2026	A INICIAR
INVESTIMENTOS	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA E FINANÇAS	https://cursos.anbima.com.br/pagina-inicial	9 HORAS	2026	A INICIAR
INVESTIMENTOS	VALUATION - AVALIAÇÃO DE EMPRESAS	https://cursos.anbima.com.br/pagina-inicial	15 HORAS	2026	A INICIAR
INVESTIMENTOS	MERCADO FINANCEIRO DE A A Z	https://cursos.anbima.com.br/pagina-inicial	6 HORAS	2026	A INICIAR
OUVIDORIA	GESTÃO EM OUVIDORIA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/119	20 HORAS	2026	A INICIAR
OUVIDORIA	ATUAÇÃO GERENCIAL DAS OUVIDORIAS PARA MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/512	20 HORAS	2026	A INICIAR
OUVIDORIA	ACESSO À INFORMAÇÃO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76	20 HORAS	2026	A INICIAR
OUVIDORIA	PROTEÇÃO AO DENUNCIANTE E TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/132	20 HORAS	2026	A INICIAR

ANEXO II

O presente Anexo contempla as ações de capacitação **na modalidade presencial** previstas no Plano de Capacitação do IPREMA para o exercício de 2026, abrangendo congressos, encontros técnicos, ciclos de formação e eventos especializados promovidos por instituições reconhecidas no âmbito da gestão previdenciária.

As capacitações presenciais têm por objetivo o **aperfeiçoamento técnico**, a **atualização normativa**, o **fortalecimento da governança** e a **troca de experiências institucionais**, contribuindo para a melhoria contínua dos processos administrativos e previdenciários do Instituto.

As ações elencadas poderão sofrer ajustes quanto à participação de servidores, datas, carga horária e local de realização, conforme disponibilidade orçamentária, conveniência administrativa e interesse institucional, sendo a comprovação da participação realizada por meio de certificados, relatórios ou documentos equivalentes, que integrarão o respectivo processo administrativo.

EVENTO	INSTITUIÇÃO PROMOTORA	LOCAL	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	STATUS
Capacitação em Auditoria Financeira	TCEMG	Belo Horizonte	02 a 06/02/2026	A definir (conforme certificação)	Confirmado
Encontro Técnico TCEMG e os Municípios 2026 – Fiscalização e Transparência: o TCEMG e a Reforma Tributária nos Municípios	TCEMG	Uberaba - MG	A definir	A definir (conforme certificação)	Previsto
Fórum Interinstitucional em Regime Próprio de Previdência Social	TCEMG/OABMG	A definir	A definir	A definir (conforme certificação)	Previsto

EVENTO	INSTITUIÇÃO PROMOTORA	LOCAL	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	STATUS
XIX Encontro Jurídico e Financeiro	APEPREM	Águas de Lindóia - SP	25 a 27/08/2026	A definir (conforme certificação)	Confirmado
XII Jornada de Contabilidade Pública	TCEMG	Belo Horizonte	A definir	A definir (conforme certificação)	Previsto